

Huurvoorwaarden Theater “De Voorvegter”

1. In de aanvraag om gebruik te mogen maken van ruimten moet het doel van de bijeenkomst nauwkeurig worden omschreven. De aanvraag dient bij voorkeur schriftelijk te worden ingediend.
2. De maatschappelijke huurprijzen zijn overeenkomstig de in de tarievenlijst vastgestelde bedragen en gelden voor instellingen/verenigingen binnen de gemeente Hardenberg, die niet vanuit een winstoogmerk werken. Andere gebruikers betalen het commerciële tarief.
3. De huurprijzen worden per dagdeel vastgesteld, voor een gecombineerd gebruik van meerdere ruimtes wordt een prijs afgesproken.
4. Bij verhuur aan niet commerciële instellingen, zoals verenigingen of scholen, dient de huurder de gebruikte ruimten (veeg) schoon achter te laten. Tevens dient er in voorkomende gevallen, in overleg, assistentie te worden verleend bij de kaartcontrole en in de pauze bij het schenken van de koffie (max. 4 pers.).
5. De, door de Gemeente Hardenberg, toegezonden factuur moet binnen 14 dagen na ontvangst overgemaakt worden aan het theater.
6. Ten behoeve van de inrichting van de zaal/toneel dient de huurder gelieve ten minste 21 dagen van tevoren contact opnemen met de verhuurder.
7. De privé parkeerplaats van het theater mag door huurder gebruikt worden voor laden en lossen. Er kunnen maximaal twee auto's van de huurder op onze parkeerplaats geparkeerd worden. Scholieren dienen fietsen te stallen in de daarvoor bestemde fietsenrekken aan de kant van het badhuisplein en niet bij de parkeerplaatsen laad en los. Overige vervoersmiddelen van huurder dienen te worden geparkeerd op 1 van de omliggende parkeerplaatsen.
8. Het gebruik van het toneelapparatuur resp. geluids- en of lichtinstallatie mag alleen geschieden onder toezicht van de verhuurder.
9. De zaalruimten dienen overeenkomstig de aanwijzingen van de verhuurder te worden gebruikt. Denk hierbij aan brandveiligheidsvoorschriften en het vrij houden van vluchtroutes etc.
10. De huurder moet gedurende de activiteit zorgen voor voldoende toezicht.
11. Schade aangebracht aan het gebouw en/of interieur worden op kosten van de huurder hersteld. De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ontstaan door ongevallen, noch van schade door diefstal, zoekraken, vernieling of beschadiging van kleding of andere goederen van gebruikers of bezoekers.
12. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte spijzen of dranken in het gebouw te verkopen, te verstrekken of te nuttigen.
13. Het theater heeft speciale horecatarieven voor instellingen/verenigingen binnen de gemeente Hardenberg, die niet vanuit een winstoogmerk werken. Andere gebruikers betalen het commerciële tarief.
14. Het onderverhuren van de gehuurde ruimte(n) dan wel attributen in deze ruimte(n) door de huurder aan derden is niet toegestaan.
15. In geval de huurder de huur van de ruimte wenst te annuleren gelden de volgende regels: Na ondertekening van deze overeenkomst wordt bij annulering van deze overeenkomst € 95,-- in rekening gebracht, wordt deze overeenkomst geannuleerd 21 dagen of korter voor de geplande activiteit wordt de volledige huur in rekening gebracht.
16. Bij verhuur overdag blijven de openingstijden van de kassa (en exposities binnen het complex) gehandhaafd.
17. Eventuele verschuldigde auteurs- en/of muziekrechten zijn voor rekening van de huurder.

Handtekening voor akkoord:

Robbert Hekman
Bedrijfsleider Theater de Voorvegter

Huurder

.....

.....